

Bijlage 9: Programma van Eisen

Perceel 1: Begeleidingsdiensten voor potentiële (startende) ondernemers

Eisen fase 1 Intake:

1.1	De opdrachtnemer voert ook een intakegesprek en toetst of de inschatting van de BBZ-medewerker juist is geweest. Dit gesprek vindt plaats op de Stadhuiscampus in Tiel.
1.2	De opdrachtnemer maakt een kort rapport met de uitkomsten van het intakegesprek.
1.3	Opdrachtnemer stelt met een geschikte kandidaat een traject op met leerdoelen en acties die leiden tot het positief afronden van het traject. Indien de opdrachtnemer na de intake twijfelt over de kandidaat en/of haalbaarheid van de plannen kan (na overleg met de BBZ medewerker) worden besloten dat deelname aan het traject is uitgesloten.
1.4	De opdrachtnemer maakt in alle gevallen een verkort rapport van de uitkomsten van het intake gesprek.
1.5	Opdrachtnemer stelt met de geschikte kandidaat een trajectplan op met daarin gemotiveerd opgenomen de leerdoelen en de acties die leiden tot het positief afronden van het traject. Dit wordt gedeeld met de BBZ-medewerker van Werkzaak en ondertekend door de kandidaat en de opdrachtnemer.
1.6	Binnen 10 werkdagen na aanmelding is dit intakeproces door de opdrachtnemer afgerond en wordt het traject gestart.

Eisen fase 2 voorbereidingstraject volledig:

1.7	De stappen van dit volledige voorbereidingstraject bestaan uit : 1. Oriëntatie en eerste voorbereiding op het ondernemerschap (oriëntatiefase). 2. Schrijven van een ondernemersplan en verdere voorbereiding op de start (vervolgfase). Ieder stap dient te worden afgesloten met een rapport met aanbevelingen en adviezen. Bij ongeschiktheid wordt dit door de opdrachtnemer aangegeven in een verkort rapport met daarin aanbevelingen en adviezen aan de kandidaat en aan de BBZ medewerker. Ook wanneer een kandidaat zelf wil stoppen.
1.8	Oriëntatiefase: • In de oriëntatiefase wordt door de opdrachtnemer onderzocht in hoeverre de kandidaat over de juiste eigenschappen en kwalificaties beschikt, zowel als persoon als op het gebied van kennis en kunde, om op termijn als zelfstandig ondernemer te kunnen starten met een levensvatbaar bedrijf. • De kandidaat krijgt de nodige informatie en begeleiding van de opdrachtnemer. • Deze fase duurt maximaal 2 maanden. • Als de kandidaat niet voldoet aan de eisen dan wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij de BBZ medewerker informeert en aansluitend de bevindingen rapporteert en het traject beëindigt. • Als de kandidaat wel voldoet aan de eisen dan wordt dit vastgelegd in een (advies)rapport aan de BBZ medewerker (en aan de kandidaat) en zal aansluitend direct deel gaan nemen aan de vervolgfase.
1.9	Vervolgfase: • Opdrachtnemer geeft in deze fase kandidaten gedurende maximaal 4 maanden scholing, begeleiding en ondersteuning als voorbereiding op de daadwerkelijk start van het eigen bedrijf • De opdrachtnemer begeleidt de kandidaat op maat (en afgestemd op de kennis, opleiding en ervaring van de pré-starter). Hierbij kan gedacht

	worden aan bijvoorbeeld; marketing, belastingen, financieel inzicht, boekhouding/administratie, acquisitie etc. • Opdrachtnemer stelt aan de kandidaat een format van een ondernemersplan ter beschikking. Daarnaast bespreekt opdrachtnemer het ondernemersplan met de kandidaat. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het ondernemersplan. • De opdrachtnemer leert de kandidaat door middel van training en begeleiding de basiskennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap.
1.10	Opdrachtnemer levert 3 keer per kandidaat een rapportage op over de voortgang te weten: 1. Na de intake, hierin worden de bevindingen van het intakegesprek en het in te zetten traject beschreven 2. Na maximaal 2 maanden, bij afsluiting van de oriëntatiefase, over de voortgang 3. Aansluitend na maximaal 4 maanden over de afronding van het voorbereidingstraject, waarbij een toetsbaar ondernemersplan opgeleverd wordt en waarin opdrachtnemer een oordeel geeft over de levensvatbaarheid van het door kandidaat geschreven ondernemersplan (inclusief onderbouwing en doorberekening van de haalbaarheid).

Eisen fase 2 Voorbereidingstraject (kort):

1.11	Opdrachtnemer levert 2 keer per kandidaat een rapportage op over de voortgang te weten: • Na de intake, hierin worden de bevindingen van het intakegesprek en het in te zetten traject beschreven • Na maximaal 6 maanden over de afronding van het traject door de opdrachtnemer. Daarnaast dient door de kandidaat een toetsbaar ondernemersplan opgeleverd te worden en geeft de opdrachtnemer een oordeel over de levensvatbaarheid van het door de kandidaat geschreven ondernemersplan (inclusief onderbouwing en doorberekening van de haalbaarheid).
------	--

Eisen facturering:

1.12	Het intakegesprek wordt bij een negatief advies na afronding gefactureerd.
1.13	Bij een positief advies wordt het intakegesprek gelijktijdig met fase 1 na afronding van fase 1.
1.14	Fase 2 wordt na afronding van fase 2 gefactureerd, indien deze volledig is uitgevoerd.
1.15	Fase 3 wordt gedeclareerd na afronding fase 3 op voorwaarde dat deze heeft plaatsgevonden.

Perceel 2: Levensvatbaarheidsonderzoeken

2.1	Bij gevestigde ondernemers met een schuldenproblematiek wordt een inventarisatie van de schulden gemaakt waarnaast een analyse van de oorzaken wordt gegeven en waarbij tevens mogelijke alternatieve oplossingen worden aangereikt.
2.2	Bij startende ondernemers geeft opdrachtnemer zowel een commerciële als financiële analyse van het ondernemersplan.
2.3	In Bijlage C staat waaraan het levensvatbaarheidsonderzoek voor een startende ondernemer aan moet voorzien
2.4	In Bijlage D staat waaraan het levensvatbaarheidsonderzoek voor een gevestigde ondernemer moet voorzien
2.5	Bij levensvatbaarheidsonderzoeken dient de opdrachtnemer, indien gewenst en of van belang, een bedrijfsbezoek af te leggen
2.6	De gesprekken met de (gevestigde en of startende) ondernemer vinden plaats op locatie van de ondernemer of op de stadhuis-campus Tiel.

Eisen facturering:

2.7	De declaratie levensvatbaarheidsadviezen na afronding gefactureerd
-----	--

Perceel 3: Begeleidingsdiensten voor gevestigde ondernemers (na de start)

Eisen fase vervolg onderzoek:

3.1	De resultaten van het onderzoek worden door de opdrachtnemer verwerkt in een adviesrapport. Voor de inhoud en voorwaarden waaraan dit rapport dient te voldoen wordt verwezen naar de bijlage E.
3.2	Opdrachtnemer stelt met een geschikte kandidaat een traject op met leerdoelen en acties die leiden tot het positief afronden van het traject. Indien de opdrachtnemer na de intake twijfelt over de kandidaat en/of haalbaarheid van de plannen kan (na overleg met de BBZ medewerker) worden besloten dat deelname aan het traject is uitgesloten.
3.3	De opdrachtnemer maakt in alle gevallen een verkort rapport van de uitkomsten van het intake gesprek.
3.4	Opdrachtnemer stelt met de geschikte kandidaat een trajectplan op met daarin gemotiveerd opgenomen de leerdoelen en de acties die leiden tot het positief afronden van het traject. Dit wordt gedeeld met de BBZ-medewerker van Werkzaak en ondertekend door de kandidaat en de opdrachtnemer.
3.5	Binnen 10 werkdagen na aanmelding is dit intakeproces door de opdrachtnemer afgerond en wordt het traject gestart.

Eisen fase managementbegeleiding:

3.6	Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat er: • Elk kwartaal een update wordt gegeven beschreven in een verkort rapport en aangeboden wordt aan de BBZ medewerker van Werkzaak Rivierenland als wel aan de ondernemer. Hierin wordt o.a. aangegeven de voortgang van het proces, de ontwikkeling en de resultaten van de onderneming. • Eindrapportage na maximaal 12 maanden over de afronding van het traject en eveneens de onderbouwing en verklaring van de behaalde resultaten met eventuele aanbevelingen en adviezen.
3.7	De begeleiding dient gericht te zijn op: • De ontwikkeling en voortgang van de onderneming en het realiseren van de gestelde commerciële en financiële doelen (exploitatieprognose) • De financiële administratie en acquisitie • De specifieke begeleidingsaspecten zoals door het cluster BBZ in de beschikking aan de ondernemer zijn opgenomen. • Als de kandidaat wel voldoet aan de eisen dan wordt dit vastgelegd in een (advies)rapport aan de BBZ medewerker (en aan de kandidaat) en zal aansluitend direct deel gaan nemen aan de vervolgfase.
3.8	Deze begeleiding wordt ingezet voor de duur van maximaal 1 jaar.

Eisen facturering:

3.9	De declaratie bedrijfseconomische adviezen wordt na afronding gefactureerd
3.10	Het 1 ^e gesprek wordt bij een negatief advies na afronding gefactureerd.
3.11	Bij een positief advies wordt het intakegesprek gelijktijdig met het adviesrapport (uitgebreid of verkort) indien deze volledig is uitgevoerd, gedeclareerd.
3.12	De declaratie van Managementbegeleiding vindt op dezelfde wijze plaats zoals aangegeven in de fase managementbegeleiding (na de start).